

○郵便入札用封筒貼り付け用紙（表面）

※一点鎖線部分を切り取り、長3封筒に貼付してご使用ください。

配達日
指定郵便

配達指定日

令和 年 月 日（ 曜日）

入
札
書
在
中

〒689-3403

鳥取県米子市淀江町西原 1 1 2 9 番地 1

鳥取県西部広域行政管理組合

事務局総務課 入札財政担当 行

○郵便入札用封筒貼り付け用紙（裏面）

《入札書の郵送にあたっての注意事項》

- 1 組合が入札案件ごとに定める配達日を必ず郵便局で指定してください。
- 2 差出日と配達指定日には、あいだ2日間が必要となります。
- 3 「特定記録郵便」「一般書留」「簡易書留」のいずれかの方法で郵送してください。
- 4 入札書1件につき、封書1通を使用してください。
- 5 工事費内訳書を必ず同封すること。

入 札 番 号	※
案 件 名	※
差出人 住所 商号又は名称 代表者の職氏名	※

※ 必ず記入してください。記入のないものは無効となります。